

Tipo de Registro: O9I4A1-O7A1-O8I4A1-O7A1-J9A1-J10A1-A1.M27	Tipo Identificación: DE/DI/MU/NI	Número de Identificación: Divipola/Nit sin dígito de verificación	Inicio de vigencia: xxxx-01-01	Cierre de vigencia: xxxx-12-31	Número de filas del archivo							
1	MU	73347	2024-09-01	2025-06-30	33							
TIPO DE REGISTRO	CONSECUTIVO DE REGISTRO	CODIGO DEL TERRITORIO DE REFERENCIA DE APLICACION DEL PLAN DE	CODIGO DE LA LINEA DE ACCION POR EJE ESTRATEGICO	CONSECUTIVO DE LA META DE LA LINEA DE ACCION	META DE LA LINEA DE ACCION	CONSECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA META	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA	EXPRESION NUMERICA DE LA ACTIVIDAD	CODIGO DE LA POBLACION OBJETIVO	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE TERMINACION DE LA ACTIVIDAD	RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA ACTIVIDAD
Todos los registros son tipo 2	No. Consecutivo, inicia en 1	Divipola del municipio o distrito donde se aplica este plan de acción	Elegir de la lista desplegable la línea de acción a programar	MX, donde XX es el consecutivo de la línea de acción. Ejemplo: M01	Texto que describe la meta a la cual se comprometen, dejando espacios en blanco entre palabras, no dejar espacio en blanco al final del texto. No utilizar coma (,) ni punto y coma(;). Mínimo 20 caracteres, máximo 300 caracteres	Axx. Donde xx es el consecutivo de la actividad dentro de la meta. Ejemplo:	Texto que describe la actividad que se va a desarrollar, dejando espacios en blanco entre palabras, no dejar espacio en blanco al final del texto. No utilizar coma (,) ni punto y coma(;). Mínimo 20 caracteres, máximo 300 caracteres	Número de veces que se va a ejecutar la actividad	Elegir de la lista desplegable el código de población a la	Fecha de inicio de la actividad, con formato: AAAA-MM-DD	Fecha de finalización de la actividad, con formato: AAAA-MM-DD	Número. Recursos económicos asignados para la ejecución de la actividad. Puede ser cero (0) o mayor o igual a 10.000
2	1	73001	E1La	M01	Asignar personal encargado de la oficina de Atención al usuario de la Unidad de salud de Ibagué para que desarrolle el plan de acción de la política de participación social .	A01	El equipo del SIAU de la Unidad de Salud de Ibagué USI ESE, será la encargada de difundir y capacitar al todo el personal de la Unidad de Salud de Ibagué USI ESE, la política y el plan de acción de la política de participación en salud .	1	01	2024-09-20	2025-06-30	2000000
2	2	73001	E1Lb	M02	Realizar capacitación sobre la política de participación social al personal de línea de frente, en los procesos de inducción y reintegración.	A01	Capacitar a los funcionarios de la institución con los siguientes temas: * deberes y derechos de los usuarios *Política de participación en salud*mecanismos de participación social y	1	01	2024-09-20	2025-06-30	0
2	3	73001	E1Le	M03	Gestionar capacitaciones para el personal de la salud y alianza de usuarios a la ESAP sobre la política de participación social	A01	Solicitar a las instituciones que ofrezcan formación a la comunidad . Programar reunión con la alianza de usuarios para coordinar la capacitación.iniciar proceso de capacitación n	1	04	2024-09-20	2025-06-30	0
2	4	73001	E1Lh	M04	Informar y sensibilizar al personal sobre los derechos con enfoque diferencial.	A01	Realizar cursos virtuales en los temas de: Política de participación social y enfoque diferencial y poblaciones vulnerables junto con el equipo Psicosocial y trabajadora social de apoyo.	1	01	2024-09-21	2025-06-30	0
2	5	73001	E2La	M05	Realizar durante el año capacitaciones a usuarios e integrantes de la Asociación de Usuarios en cuatro temas.	A01	Capacitar a Usuarios e integrantes de la Asociación de Usuarios: 1. Salud Mental. 2. Cursos de vida 3. Atención en Salud con Enfoque diferencial , (población con diversidad de género, pertenencia étnica, diversidad religiosa, población privada de la libertad, habitantes de calle, población desplazada y del conflicto armado, población en condición de discapacidad). 4. Derechos sexuales y Reproductivos.	4	04	2024-09-22	2025-06-30	0
2	6	73001	E2Lb	M06	IMPULSAR EL USO DE LAS TECNOLOGIAS A TRAVES DE CAPACITACIONES	A01	Realizar capacitaciones en sala de espera a los usuarios para que tengan acceso a las canales	9	25	2024-09-23	2025-06-30	0
2	7	73001	E2Lc	M07	Articular con el área de mercadeo las piezas informativas y comunicativas.	A01	Verificar y evaluar la existencia, publicación y actualización de las piezas comunicativas elaboradas como estrategia de orientación e información en la promoción de los procesos de participación social	1	01	2024-09-24	2025-06-30	0
2	8	73001	E2Ld	M08	Promover la participación de la Asociación de Usuarios en los diferentes espacios de participación.		Implementar con los integrantes de la Asociación de Usuarios estrategias de ampliación de base social.	1	04	2024-09-25	2025-06-30	0
2	9	73001	E2Le	M09	Elaborar con los integrantes de la Asociación de usuarios un proyecto de intervención pedagógica en salud		Elaborar con la Asociación de usuarios un proyecto de intervención pedagógica que aporte al reconocimiento e identificación de los determinantes sociales en salud.	1	04	2024-09-26	2025-06-30	0
2	10	73001	E2Lf	M10	Diseñar junto con la alianza de usuarios un proyecto de promoción y mantenimiento a la salud en zona específica.		elaborar con la alianza de usuarios un proyecto de promoción y mantenimiento a la salud	1	04	2024-09-27	2025-07-01	0

2	11	73001	E3La	M11	Promover durante la participación de la Asociación de Usuarios en la socialización de los programas de promoción y prevención.		Realizar un conversatorio con los integrantes de la Alianza de usuarios sobre temas relacionados con los programas de promoción y mantenimiento de la salud	1	04	2024-09-27	2025-06-30	0
2	12	73001	E3Lb	M12	Apoyar la socialización de las estrategias de educación, información y comunicación publicadas para los usuarios.		Publicar según necesidades de comunicación, información y educación contenidos enfocados a fortalecer la cultura de la salud, bienestar individual y comunitario a través de diferentes	1	04	2024-09-28	2025-06-30	0
2	13	73001	E3Lc	M13	Gestionar e implementar con las instituciones de capacitación, el desarrollo de un proceso de formación de formadores comunitarios en salud pública con enfoque de derecho diferencial y de género		Gestionar capacitaciones	1	26	2024-09-29	2025-06-30	0
2	14	73001	E3Ld	M14	Promover la participación de la Asociación de Usuarios .		Promover y apoyar la participación de la Asociación de Usuarios en el programa de promoción y mantenimiento a la salud .	1	04	2024-09-30	2025-06-30	0
2	15	73001	E4La	M15	Gestionar a la SSM capacitación en control social para la alianza de usuarios		Iniciar gestión de búsqueda con instituciones que ofrezcan formación a la comunidad. 2. Programar reunión con la alianza de usuarios para concertar asistencia, cumplimiento y responsabilidad en el desarrollo del proceso de formación. 3. Iniciar proceso de formación con la Asociación de Usuarios. Curso: *Curso o taller sobre control social	1	04	2024-10-01	2025-06-30	0
2	16	73001	E4Lb	M16	Promover la participación de los usuarios a los espacios generados por la institución y el acceso a los diferentes canales que permitan la comunicación con los usuarios afiliados a la entidad.		Socializar trimestralmente con los usuarios afiliados a la entidad los indicadores, programas, proyectos, presupuestos e información general del sistema de salud en los diferentes espacios.	1	02	2024-10-02	2025-06-30	0
2	17	73001	E4Lc	M17	Facilitar y apoyar dos acciones de control social programadas y realizadas por la Asociación de Usuarios durante el año 2020.		solicitar a la alianza de usuarios acompañamiento a la apertura de buzones.	1	04	2024-10-03	2025-06-30	0
2	18	73001	E4Ld	M18	Apoyar a la Asociación de Usuarios en la elaboración de los análisis, socialización y resultados.		socializar a la Asociación de Usuarios los resultados de PQR y satisfacción de forma trimestral. Con dicha información la Asociación de Usuarios - realiza el análisis de resultados y elaborará un Informe que socializa y realiza seguimiento s	1	04	2024-10-04	2025-06-30	0
2	19	73001	E4Le	M19	Socializar el tema sobre Control Social y Veeduría a funcionarios de la entidad.		Capacitación a funcionarios de la entidad durante la Inducción Institucional	1	01	2024-10-05	2025-06-30	0
2	20	73001	E5La	M20	Gestionar capacitación a los integrantes de la alianza de Usuarios en el análisis de factores financieros y de planeación del sector salud.		Desarrollar una capacitación técnica a la Asociación de Usuarios con apoyo del área financiera de la entidad y planeación.	1	04	2024-10-06	2025-06-30	0
2	21	73001	E5Lb	M21	Realizar reunion con la alianza de usuarios para dar a conocer el plan de acción de la institución.		Socializar con la alianza de Usuarios el plan de acción de la institución.	1	04	2024-10-07	2025-06-30	0
2	22	73001	E5Lc	M22	Acompañar a la alianza de usuarios a los eventos que sean convocados		Elabora la georeferenciación de la alianza de usuarios.	1		2024-10-08	2025-06-30	0
2	23	73001	E5Ld	M23	Acompañar a la alianza de usuarios para que participe activamente en rendición de cuentas de la institución.		Organizar con la alianza de usuarios anteriormente el rendición de cuentas de la institución para que participen activamente . Reunir la alianza de usuarios con la representante de los usuarios a la junta directiva de la institución, para que socialice la información de inversión en la institución.	1	04	2024-10-09	2025-06-30	0